



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Powiatach: Grójeckim i
Warszawskim Zachodnim”
Nr umowy RPMA.10.3.01-14-i930/22-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Powiatach: Grójeckim i Warszawskim Zachodnim”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – SYNTEA S. A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie woj. mazowieckiego: ul. J. Piłsudskiego 59 Grójec oraz ul. Poznańska 129/133 Ożarów Mazowiecki
 - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkół/placówek objętych wsparciem.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji lub Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Partner** – powiat grójecki oraz powiat warszawski zachodni.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Powiatach: Grójeckim i Warszawskim Zachodnim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
 - **Strona internetowa Projektu:** <http://projekty.syntea.pl/wysoka-jakosc-ksztalcenia-zawodowego-w-powiatach-grojecki-i-warszawskim-zachodnim/>
4. Kierownik Projektu: Marlena Mazik, tel. 504 185 121, e-mail: marlena.mazik@syntea.pl.



5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Powiatach: Grójeckim i Warszawskim Zachodnim” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Powiatach: Grójeckim i Warszawskim Zachodnim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
2. Projekt „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Powiatach: Grójeckim i Warszawskim Zachodnim” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.03.01-14-i930/22-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim.
3. Projekt „Umiejętności, kwalifikacje i praca” jest Projektem partnerskim. Liderem projektu jest SYNTEA S.A., z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412. Partnerami Projektu są:
 - Powiat Warszawski Zachodni,
 - Powiat Grójecki,
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w okresie od 01.04.2023 r. do 31.12.2023 r.
5. Celem projektu jest Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego 3 szkół prowadzących kształcenie zawodowe (technika) z terenu powiatów grójeckiego (2 szkoły) i warszawskiego zachodniego (1 szkoła) poprzez organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych, zajęć prowadzących do nabycia kompetencji i doradztwa zawodowego dla 120 uczniów (K 55, M 66) i staży/praktyk dla min. 10% z nich oraz kursów doskonalących i szkoleń zawodowych dla 22 n-li zawodu (K 17, M 5) oraz poprzez doposażenie pracowni zawodowych szkołach objętych wsparciem do końca XII 2023 roku.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
8. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
9. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem: doradztwo edukacyjno – zawodowo, pozalekcyjne zajęcia z zakresu TIK/języka obcego, szkoleniami wraz z egzaminem zewnętrznym.
10. W ramach projektu w każdej ze szkół zostaną przeprowadzone następujące szkolenia:
 - Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D

- Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM
11. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, w których udział weźmie 4 uczestników z każdej szkoły, łącznie 12 osób. Każdy uczestnik odbędzie 150 h stażu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
8. Zasady odbywania stażu/praktyki w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 120 UP oraz 22 nauczycieli z poszczególnych szkół zgodnie z kierunkami kształcenia według podziału przedstawionego w poniższej tabeli:

lp.	Partner	nazwa szkoły	kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji	liczba uczestników	K	M
1.	Powiat grójecki	ZS w Grójcu	technik informatyk	40	24	16
			technik programista			
			technik ekonomista			



			Technik mechanik maszyn i urządzeń			
			Nauczyciele	6	3	3
		ZS w Jasieńcu	Technik informatyk	40	17	23
			Technik handlowiec			
			Technik ekonomista			
			Nauczyciele	10	9	1
2.	Powiat warszawski zachodni	Zespół Szkół nr 1 w Błoniu	technik logistyk	40	14	26
			technik mechatronik			
			technik technologii żywności			
			Technik ekonomista			
			Nauczyciele	6	5	1
			łącznie nauczyciele:	22	17	5
			łącznie uczniowie:	120	55	65

3. Rekrutacja będzie prowadzona przy wsparciu Partnerów Projektu w terminie od 01.04.2023r. do 30.11.2023 r.
4. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
5. Bezwzględne pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
7. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanych przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Kierownika Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły. Dokumenty będą przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:
 - 10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z przedstawicielami Partnerów oraz Dyrektorami placówek objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.
 - 10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:



10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich)

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Nieżłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu, w Biurach Rekrutacji lub na podstronie internetowej Projektu <http://projekty.syntea.pl/umiejtnosci-kwalifikacje-i-praca/> i będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej (w formie skanu) na adres marlena.mazik@syntea.pl lub na inny, podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły. Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon pod numerem 504 185 121.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkół lub bycie nauczycielem objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:

- a) niepełnosprawność (3 pkt za okazane zaśw.),
- b) płeć (K – 2 pkt),
- c) średnia ocen niższa od średniej w szkole (ośw. 2 pkt)

10.3.3. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

- 10.3.4. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 10.3.5. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 10.3.6. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.
- 10.3.7. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 10.3.8. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (120 osób), w tym min. 55 kobiet oraz 22 nauczycieli.
- 10.3.9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.
- 10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:
- 10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
- 10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
- 10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji oraz na stronie internetowej www.projekty.syntea.pl.
- 10.4.5. W/w dokumenty, na wzorze przekazany przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (za pomocą skanu) na adres Kierownika Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły. Dokumenty będą przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem.
- 10.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:
- 10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.
- 10.5.2. Odbycie doradztwa edukacyjno- zawodowego.
- 10.5.3. Przekazanie harmonogramów szkoleń.
- 10.5.4. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.
- 10.5.6. Kwalifikacja na staże zawodowe.



Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres: Marlena Mazik, Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin lub mailem).



5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Powiatach: Grójeckim i Warszawskim Zachodnim ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji i na podstronie internetowej Projektu: <http://projekty.syntea.pl/wysoka-jakosc-ksztalcenia-zawodowego-w-powiatach-projecki-i-warszawskim-zachodnim/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych



- do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
 5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMA.10.03.01-14-i930/22-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny
- Zał. nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie
- Zał. nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
- Zał. nr 4. Oświadczenie o uzyskaniu średniej ocen
- Zał. nr 5. Rezygnacja uczestnictwa w projekcie