

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uczniowie bez granic - praktyki zawodowe w UE” realizowanego przez Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu w roku 2022

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt 2020-1-PL01-KA102-078473, pt. „Uczniowie bez granic - praktyki zawodowe w UE” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział uczniów klas III, IV o specjalności: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk, technik handlowiec, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe we Hiszpanii w październiku/listopadzie 2022 r.
3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu.
4. Projekt realizowany jest od 31.12.2020 - 30.12.2022.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) być uczniem szkoły;
 - b) uczęszczać do III IV klasy o specjalności technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk, technik handlowiec;
 - c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).
2. W ramach projektu nr 2020-1-PL01-KA102-078473 uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz. W sytuacji gdyby uczestnik brał wcześniej udział w innym projekcie dotyczącym międzynarodowych praktyk zawodowych realizowanym z programu Erasmus+ lub POWERVET obowiązany jest do poinformowania szkoły o tym fakcie na piśmie w celu weryfikacji możliwości objęcia go wsparciem w ramach niniejszego projektu. Niniejszy punkt dotyczy również udziału w projekcie realizowanym w ramach np. innej szkoły zawodowej, centrum kształcenia zawodowego, izby rzemiosła, itp.

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest wielokierunkowy rozwój uczniów szkoły, w tym szczególnie rozwój kompetencji zawodowych, językowych oraz kompetencji miękkich.
2. a) Cele szczegółowe - uczniowie:
 - Zdobyć wiedzy na temat funkcjonowania oraz metod zarządzania zagranicznego przedsiębiorstwa.
 - Rozwój kompetencji zawodowych (kompetencje wynikające z wykonywania zadań i czynności zawodowych, rozszerzone o doświadczenia zdobywane w zagranicznej firmie).
 - Rozwój kompetencji językowych (rozwój umiejętności językowych, przełamanie bariery językowej oraz wzrost motywacji do nauki języków obcych).
 - Rozwój kompetencji miękkich (komunikatywność, elastyczność, współpraca w grupie, zarządzanie sobą w czasie, kreatywność, konsekwentność, radzenie sobie ze stresem).
 - Podniesienie świadomości międzykulturowej, nauka tolerancji.
- b) Cele szczegółowe - szkoła:



Erasmus+

- Zdobyć nowego doświadczenia w tematyce wnioskowania, realizacji oraz rozliczania projektów unijnych z programu Erasmus+.
 - Nawiązanie współpracy z partnerami zagranicznymi z Włoch i Hiszpanii.
 - Poprawa współpracy w regionie.
 - Wzrost atrakcyjności szkoły oraz nauczanych kierunków.
 - Zwiększenie i uatrakcyjnienie oferty praktyk dla uczniów.
3. W związku z realizacją projektu chcemy wesprzeć wszechstronny rozwój uczniów w szkole, rozwinąć współpracę zagraniczną oraz pozyskiwanie środków unijnych przez co poprawie ulegnie również rozwój placów i współpraca w regionie.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

- 1.** W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w mieście Saragossa w Hiszpanii w terminie: od 24.10.2022 do 18.11.2022 (+ 2 dni na podróż).
- 2.** Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych:
 - a) język angielski – 6h
 - b) język hiszpański – 6h
 - c) kulturowe - 6h
 - d) szkolenie pedagogiczno-organizacyjne - 5h.
 Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.
- 3.** Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
- 4.** W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będzie organizacja partnerska: MUNDUS, Hiszpania.
- 5.** Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.
- 6.** W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy będą mieli ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów wyżywienia i wydatki własne. Uczestnicy otrzymają kieszonkowe na cały okres pobytu w wysokości nie mniejszej niż 320 EUR. Kieszonkowe będzie wypłacane w ratach.
- 7.** Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. w trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całonocnego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

§ 5

Rekrutacja

- 1.** O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
- 2.** Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
 - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniej klasy (tzn. drugiej, trzeciej)
 - 5,3 – 6,0 6 pkt
 - 4,6 – 5,29 5 pkt



Erasmus+

3,6 – 4,59 4 pkt

2,6 – 3,59 3 pkt

2,0 – 2,59 2 pkt

b) Ocena z języka angielskiego z poprzedniej klasy (tzn. drugiej, trzeciej)

6 - 6 pkt

5 - 5 pkt

4 - 4 pkt

3 - 3 pkt

2 - 2 pkt

c) Ocena zachowania z poprzedniej klasy (tzn. drugiej, trzeciej)

wzorowe - 6 pkt

bardzo dobre - 5 pkt

dobre - 4 pkt

poprawne - 3 pkt

nieodpowiednie - 2 pkt

d) Udział w konkursach i olimpiadach, reprezentowanie szkoły i inne osiągnięcia od 0 do 5 pkt

e) Rozmowa kwalifikacyjna (znajomość języka obcego)

C1 - C2 6 pkt

B2 5 pkt

B1 4 pkt

A2 3 pkt

A1 2 pkt

f) rozmowa kwalifikacyjna (wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do samodzielnego wyjazdu, samodzielność, odpowiedzialność) od 0 do 5 pkt

g) Trudna sytuacja życiowa ucznia (jedno z następujących: osoby z trudnościami edukacyjnymi, osoby zamieszkujące na wsi, trudna sytuacja materialna)

TAK - 2 pkt

NIE - 0 pkt

Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.

4. Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

a) technik żywienia i usług gastronomicznych - 6 uczniów

b) technik informatyk - 10 uczniów

c) technik handlowiec - 2 uczniów.

Podział uczniów może ulec zmianie w zależności od liczby zgłoszonych kandydatów do projektu z danego kierunku kształcenia.

5. Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. W przypadku zdobycia równej liczby punktów o kolejności wpisania kandydata na listę rankingową decydowała będzie: Udział w konkursach i olimpiadach, reprezentowanie szkoły i inne osiągnięcia. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

6. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

7. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

8. Skład Komisji Rekrutacyjnej:



Erasmus+

Przewodniczący: Anna Górecka
Członek Wojciech Szpak
Członek: Edyta Urbańczyk-Rosłoń
Członek: Aneta Lewandowska

9. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.

10. w celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

a) **formularz zgłoszeniowy;**

b) **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

11. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;

b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;

c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;

d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;

e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;

f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;

tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.

wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).

4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.

6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.

7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.

8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).

9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej



organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przemocności wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

12. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 14 dni przed planowaną datą wyjazdu.

§ 7

Działania w związku z pandemią COVID-19

1. W związku z moim uczestnictwem w zagranicznych praktykach organizowanych przez Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas trwania projektu zagranicznych praktyk. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do organizatorów praktyk zagranicznych w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w czasie trwania mobilności.

2. Obowiązki uczestnika

a) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wytycznych sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 zarówno w Polsce podczas wszystkich etapów przygotowawczych jak i w kraju odbywania praktyk.

b) Zgodnie z wytycznymi partnera zagranicznego, za granicą podczas praktyk, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj. poddawanie się pomiarowi temperatury, dezynfekcja rąk, noszenie maseczek, zachowywanie bezpiecznej odległości w pomieszczeniach i miejscach publicznych itp.

c) Udział w projekcie jest jednoznaczny ze zgodą na wykonanie testu wykrywającego koronawirusa COVID-19 (w zależności od procedur partnera zagranicznego, wymogów firmy przyjmującej, innych wymogów lokalnych).

d) Uczestnik praktyk zagranicznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczka, przyłbica lub inne środki chroniące usta i nos oraz płyn do dezynfekcji rąk).

e) Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna z Polski jeżeli w trakcie pobytu na zagranicznych praktykach źle się poczuje i stwierdzi u siebie objawy COVID-19 (tj. duszności i problemy z oddychaniem, kaszel lub gorączkę) oraz postępowania zgodnie z wydawanymi przez tę osobę poleceniami.

3. Ze względu na ryzyko zarażenia się COVID, a także problemy z przemieszczaniem się osób niezaszczepionych pomiędzy krajami, koniecznością odbywania kwarantanny w przypadku osób niezaszczepionych oraz innymi licznymi komplikacjami, które mogą się pojawić w przypadku osób niezaszczepionych. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu po konsultacjach z partnerami projektu wymaga, aby każdy uczestnik przedstawił „Certyfikat zaszczepienia” lub „Certyfikat przechorowania” pobrany ze strony IKP. Dokument ten należy dostarczyć niezwłocznie po jego uzyskaniu i najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wylotu. Dokument, o którym mowa musi być aktualny/ obowiązujący w okresie mobilności zagranicznej.

4. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zostać zaszczepione muszą przedłożyć w tym zakresie stosowne zaświadczenie od lekarza, a dalsze środki postępowania/decyzje w związku z ich udziałem w mobilności będą podejmowane w sposób indywidualny.

§ 8

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;



Erasmus+

- c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
- d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
- 2.** Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- 3.** Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
- 4.** W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy**, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu przy ul. Czerska 1, 05-604 Jasieniec, zsjasieniec@wp.pl.
- 2.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.
- 3.** Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie „Uczniowie bez granic - praktyki zawodowe w UE”.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe prześlemy do firmy Jarosław Dudek oraz podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
- 7.** W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail zsjasieniec@wp.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.** Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.
- 9.** W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail lukasz.kalinowski@cbi24.pl.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1.** Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
- 2.** Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją projektu.
- 3.** Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
- 4.** Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12.09.2022r.



Erasmus+

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
Miejsce, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego



„Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+”