

REGULAMIN REKRUTACJI
do klasy pierwszej Technikum
w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu
na rok szkolny 2025/2026

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- ZARZĄDZENIE NR 11 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026

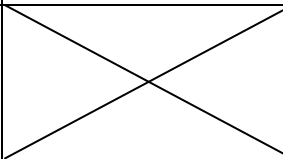
§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulaminowi rekrutacji podlegają kandydaci szkół dziennych dla młodzieży:
 - a) Technikum
2. Technikum jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu, kształcąca młodzież w zawodach :
 - a) technik agrobiznesu
 - b) technik informatyk
 - c) technik handlowiec
 - d) technik ekonomista
 - e) technik żywienia i usług gastronomicznych
 - f) technik mechanizacji rolnictwa i agrottroniki
 - g) technik stylisty
 - h) technik pojazdów samochodowych
 - i) technik elektryk
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną składającą się z 5 nauczycieli, wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriach przyjęcia do szkoły,
 - b) ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do poszczególnych klas,
 - c) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
6. Listę przyjętych do szkoły na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego ogłasza Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi dokumentami. Ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
8. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nie ujawniania informacji po przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę, imiona i nazwiska członków i przewodniczącego, podjęte czynności, podpisy w/w osób, listy kandydatów.

§ 2 TERMINY REKRUTACYJNE

RODZAJ CZYNNOŚCI	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego 2025 r.	do końca lutego 2025 r.
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2025 r.	do 28 lipca 2025 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.	do 4 sierpnia 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2025 r. do godz. 12.00	5 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 16 maja 2025 r. do 18 lipca 2025 r.	od 23 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 17 lipca 2025 r. od godz. 12.00 do 22 lipca 2025 r. do godz. 12.00	od 5 sierpnia 2025 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2025 r. do godz. 16.00	7 sierpnia 2025 r. do godz. 16.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	23 lipca 2025 r.	8 sierpnia 2025 r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 3

DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. W odpowiednim terminie kandydat uzupełnia wniosek o kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenie z wynikami egzaminu ósmoklasisty.
3. Trzy zdjęcia – podpisane na odwrocie;
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie do pobrania w wybranej szkole).
5. Bilans zdrowia, karta zdrowia.

§ 4

KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie 200 punktów uzyskanych jako:

a) suma punktów otrzymanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów.

KRYTERIA	WYNIK Z EGZAMINU	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Wynik z języka polskiego	100%	x 0,35 = 35 pkt
Wynik z matematyki	100%	x 0,35 = 35 pkt
Wynik z j. obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	100%	x 0,30 = 30 pkt
Łącznie:		100 pkt

b) ilość punktów za świadectwo w tym konkursy – maksymalnie 100 punktów:

KRYTERIA: ŚWIADECTWO	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Aktywność na rzecz innych, aktywność społeczna, wolontariat.	3 pkt
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik z języka polskiego	18 pkt
Wynik z matematyki	18 pkt
Wynik z języka obcego	18 pkt
Wynik z przedmiotu dodatkowego	18 pkt
Łącznie (maksymalna ilość punktów)	100 pkt

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:

- 18 punktów – stopień celujący,
- 17 punktów – stopień bardzo dobry,
- 14 punktów – stopień dobry,
- 8 punktów – stopień dostateczny,
- 2 punkty – stopień dopuszczający.

3. Punktowanymi przedmiotami za świadectwo ośmioletniej szkoły podstawowej są:

- a) język polski,
- b) matematyka,
- c) język obcy,
- d) przedmiot dodatkowy uzależniony od wybranego kierunku:

- technik agrobiznesu: biologia
- technik informatyk: informatyka
- technik handlowiec: geografia
- technik ekonomista: geografia
- technik żywienia i usług gastronomicznych: biologia
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki: biologia
- technik stylisty : geografia
- technik pojazdów samochodowych: geografia
- technik elektryk: fizyka

4. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć uczniów wymienionych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Uwaga! Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, gdzie powinny być m.in. odnotowane:

- 1) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

Podjęcie decyzji, które szczególne osiągnięcia ucznia zostaną wpisane na świadectwie – z uwzględnieniem powyższych przepisów – należy do dyrektora szkoły. Wyżej wymienione zawody powinny być organizowane przy udziale szkoły i za zgodą dyrektora szkoły oraz dostępne dla wszystkich uczniów szkoły na jednolitych zasadach.

§ 5

SPOSÓB USTALANIA PUNKTÓW DLA OSÓB ZWOLNIONYCH Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Osoby zwolnione z obowiązku przystępowania do egzaminu ósmoklasisty:

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) za ocenę celującą – przyznaje się po 35 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – przyznaje się po 30 punktów,
- c) za ocenę dobrą – przyznaje się po 25 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – przyznaje się po 15 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – przyznaje się po 10 punktów;

Przeliczanie na punkty ocen z języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) za ocenę celującą – przyznaje się po 30 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – przyznaje się po 25 punktów,
- c) za ocenę dobrą – przyznaje się po 20 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – przyznaje się po 10 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – przyznaje się po 5 punktów.

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół w Jasińcu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Jasińcu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Rodzicowi kandydata lub kandydatowi pełnoletniemu na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów zakwalifikowanych (uzyskane punkty w rekrutacji).
2. Określa się limit 32 miejsc w oddziale.
3. Minimalna ilość punktów jaką w procesie rekrutacji musi uzyskać kandydat wynosi 60.
4. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany limitu wymaganych punktów w przypadku, gdy szkoła posiada wolne miejsca.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Zespołu Szkół w Jasińcu na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej nie może mieć nagannej oceny zachowania.
6. Ilość klas pierwszych w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**Dyrektor Zespołu Szkół w Jasińcu
Dorota Nowak – Michałowska**