Wymagania edukacyjne
- przedmioty zawodowe
-Technik Ekonomista

Sprawdzanie i ocenianie wyników nauczania uczniów, jest bardzo ważnym elementem procesu dydaktycznego. Istota jego polega na tym, że daje nauczycielowi możliwość oceny jakości i skuteczności jego pracy i pracy ucznia w danych warunkach szkolnych. Sprawdzanie jest ukierunkowane na ustalenie, czego się uczniowie nauczyli, a ocenianie na ustaleniu czy określone wymagania i oczekiwania nauczyciela, co do osiągnięć, są spełnione.

Sprawdzanie i ocenianie ma na celu uzyskiwanie w sposób ciągły informacji o przebiegu i efektach procesu nauczania, co stanowi podstawę dokonania porównania stanu faktycznego ze stanem wymaganym (celami nauczania).

Powinno być:

- Adekwatne, czyli dostosowane do badanego stanu rzeczy
- Wyczerpujące, czyli oparte na dostatecznie szerokim materiale
- Obiektywne, czyli wolne od wszelkich nastawień i uprzedzeń nauczyciela
- Przeprowadzane w życzliwej atmosferze.

Sprawdzanie i ocenianie ma na celu dostarczenie uczniowi rzetelnej informacji o jego rzeczywistych osiągnięciach i uświadomienie mu, co nie wie oraz czego nie opanował. Informacje te powinny stanowić źródło poszukiwania skuteczniejszych sposobów uczenia się oraz doskonalenia samokształcenia.

Uczniowie powinni wiedzieć:

- W jakim celu przeprowadza się ocenianie
- Jakie będą kryteria oceniania?
- Jakie zadania należy sobie przypomnieć?
- Na co zwrócić uwagę.

Ocenianie w procesie dydaktycznym powinno spełniać dwie podstawowe funkcje:

- Diagnostyczną, czyli wspierać szkolną karierę ucznia, przez obserwowanie jego postępów i określanie indywidualnych potrzeb

- Klasyfikującą, czyli ocena jest wyrażona za pomocą umownego symbolu i służy zróżnicowaniu oraz uporządkowaniu uczniów według określonej skali.

Ocenianie ma za zadanie:

- Informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- Wdrażać ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny oraz motywować go do dalszej pracy
- Dostarczać rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach ucznia
- Umożliwiać nauczycielowi doskonalić organizację i metody pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Nowoczesne ocenianie stawia przed nauczycielami następujące cele:

1. Diagnozowanie osiągnięć.
2. Obserwowanie rozwoju ucznia.
3. Dostarczanie informacji zwrotnej
4. Wspieranie rozwoju.
5. Rozbudzanie motywacji uczenia się.
6. Uczenie systematyczności i organizowanie uczenia się.
7. Kształtowanie obrazu samego siebie.
8. Uświadamianie oceny jako elementu rzeczywistości.
9. Uczenie umiejętności oceny i korzystanie z niej.
10. Wdrażanie do samooceny.
11. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności.
12. Przygotowywanie do „zdrowej rywalizacji”.
13. Wdrażanie do przestrzegania norm i zasad funkcjonowania w różnych organizacjach.
14. Rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań, predyspozycji.
15. Gromadzenie informacji do oceny końcowej (pełny obraz).
16. Psychiczne wzmacnianie ucznia (wskazywanie „mocnych stron”).
17. Niwelowanie stresu, lęku, agresywnych zachowań.

Ocenianie osiągnięć powinno zawierać trzy elementy:

1. Ustalenie wymagań programowych.
2. Budowa skali ocen.

3. Ustalenie oceny osiągnięć.

Oceny powinny być powiązane z wymaganiami programowymi. Każdy stopień musi oznaczać spełnienie określonych wymagań.

Wymagania edukacyjne

Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH:

Pracownia prac biurowych

Podstawy ekonomii z bhp

Pracownia ekonomiczna

Ekonomika przedsiębiorstw

Elementy prawa

Elementy statystyki opisowej

Kadry i płace

Finanse

Pracownia kadry i płace

Pracownia finansów

Pracownia biznesplanu

Podstawa prawna.

System oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia

1999 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (z późniejszymi zmianami) oraz Statutem Szkoły

W codziennej praktyce obserwujemy ucznia w wielu sytuacjach w związku z procesem uczenia się. Uczeń podejmuje w szkole i poza nią rozmaite działania - wykazuje aktywność w różnych obszarach:

- ze względu na organizację pracy (np. praca samodzielna, praca w grupie),
- ze względu na rodzaj wykonywanej pracy (np. prace pisemne, wypowiedzi ustne),
- ze względu na rodzaj zadań (np. typowe ćwiczenia i zadania, zadania problemowe, ćwiczenia i zadania trudne).

Oceniać ucznia powinniśmy we wszystkich obszarach jego aktywności. Gromadzenie informacji o wszystkich obszarach aktywności pozwala trafniej „wystawić ocenę", a także odpowiedzieć na indywidualne potrzeby ucznia.

System oceniania polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z programów nauczania oraz formułowania oceny.

I. Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie.

1. Wiedza
    a) znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania
- na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych
- na zajęciach praktycznych
    b) zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
    c) uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.
2. Umiejętności
    a) posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów
    b) prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem
    c) prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań

d) formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób
e) ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie
f) poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, słowniki, rysunki, schematy)
g) wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

3. Postawy
   a) samodzielność i aktywność na lekcji
   b) pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem
   b) praca w zespole
   d) obecność i przygotowanie do lekcji
   e) prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań
   e) samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza
   f) kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu
   g) umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności
   h) dokładności, rzetelności, systematyczności, wiary we własne siły.

II. Założenia ogólne przedmiotowego systemu oceniania.

1. System oceniania ma na celu :
   1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce
   2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
   3. motywowaniu ucznia do dalszej pracy
   4. dostarczaniu nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia
   5. umożliwia nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
   6. uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.
2. Ocenianie obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
   2. formułowanie trybu oceniania

3. bieżące, śródroczne, końcowe ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole jak również warunki poprawiania
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Ocenianie pełni funkcję:
    1. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych)
    2. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą i za pomocą umownego znaku).
4. Przedmiotem oceny jest:
    a) zakres opanowanych wiadomości
    b) rozumienie materiału naukowego
    c) umiejętność stosowania wiedzy
    d) umiejętność przekazywania wiedzy .

III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1. Kryteria oceny ucznia
    a) obowiązująca skala ocen:
        - celujący – 6 - cel
        - bardzo dobry – 5 - bdb
        - dobry – 4 – db
        - dostateczny – 3 - dost
        - dopuszczający – 2 - dop
        - niedostateczny – 1 – ndst

    b) ocenie podlegają:
        - krótkie prace kontrolne (mogą być nie zapowiedziane) z 1-3 ostatnich tematów
        - prace kontrolne (zapowiedziane, ustalone zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem)
        - wyznaczone prace domowe,
        - samodzielna praca ucznia w czasie lekcji i zajęciach praktycznych,
        - prowadzenie zeszytu przedmiotowego (ocena na koniec semestru)

c) oceną cząstkową będą także + i - (plusy i minusy) +++ = 5 , - - - = 1

d) plusami i minusami oceniane będą:

- praca ucznia na lekcji (odpowiedzi, aktywność i zaangażowanie, stosunek ucznia do przedmiotu, wyposażenie w przybory)
- bieżące prace domowe
- zapisy lekcyjne w zeszycie przedmiotowym
- zadania dodatkowe

e) na podstawie ocen cząstkowych wystawiana jest ocena semestralna (śródroczna i końcoworoczna).

2. Metody i formy oceniania:

a) ustne: odpowiedź ustna, dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie, wyliczanie

b) pisemne: sprawdzian zapowiedziany z określonego materiału, kartkówka lub test nie zapowiedziany z ostatniej 1 - 3 lekcji,
praca pisemna lub test sprawdzający z działu programowego,
praca domowa

c) ćwiczenia praktyczne

d) prace samodzielne uczniów

e) prace w grupach

f) aktywność i zaangażowanie na lekcjach

g) prace nieobowiązkowe, nadprogramowe.

IV. Informacja zwrotna

1. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

a) podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela na początku roku, za realizację tych wymagań otrzymuje ocenę

b) uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność)

c) zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe

d) sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność

e) każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 7 dni przed terminem sprawdzianu
f) uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie lub ustnie) tylko raz wciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela)
g) kartkówki i testy obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie pisemne
h) termin oddania prac sprawdzonych prac nie może być dłuższy niż 14 dni
i) uczeń ma prawo zgłosić nie przygotowanie do zajęć 1 lub 2 razy w semestrze (zależy to od liczby godzin lekcyjnych w tygodniu – jeżeli jest dwie lub więcej lekcji to, 2 razy); nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych (wyjątkiem jest powrót do szkoły po długiej nieobecności); nieprzygotowanie należy zgłaszać przed lekcją
j) uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną prace
k) prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe
l) ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych , a końcowa na podstawie ocen z pierwszego i drugiego semestru
ł) jeżeli uczeń opuścił 50 % zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany
m) o sposobie (metodach i formach, zasadach) sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie i rodzice są informowani na początku roku.

V. Ocena osiągnięć z przedmiotów zawodowych

Oceny w stopniach	Normy wymagań wiadomości i umiejętności
Ocena – stopień Niedostateczny – 1 ndst	Nie opanował podstawowych wiadomości określonych w wymaganiach podstawy programowej, związanych z zawodem. Nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami. Nie wykazuje zainteresowania zawodem. Nie jest w stanie wymienić, nazwać, zdefiniować sposobu działania w zawodzie. Często opuszcza lekcje i nie prowadzi systematycznie zeszytu Nie odrabia zadań domowych Nie korzysta z zaproponowanych form pomocy Nie przestrzega zasad BHP

Ocena – stopień Dopuszczający – 2 dop	Opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia. Potrafi nazwać, wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem przy pomocy nauczyciela. Umie powiedzieć lub pokazać jak wykonać ćwiczenie. Przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń. Wie, jaką ważną rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, Rokuje nadzieję, że zrozumie zdobyte wiadomości
Ocena – stopień Dostateczny – 3 dost	Opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych. Nie przywiązuje zbytniej uwagi do organizacji pracy, estetyki i staranności wykonywanych prac. Wypowiada się ogólnikowo popełnia drobne błędy Wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości. Potrafi omówić zagadnienie przy pomocy nauczyciela. Prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami. Wykazuje podstawowe wiadomości w wykonywaniu zawodu. Z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy innych niż podręcznik, Z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania obliczeniowe o średnim stopniu trudności.

Ocena – stopień Dobry – 4 db	Opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej. Opanował podstawową wiedzę z zakresu treści zawodu oraz umiejętności przydatne na każdym stanowisku pracy. Prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie. Potrafi prawidłowo przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych. Trafnie wyjaśnia poznawane wiadomości. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu. Trafnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji zadania praktycznego. Prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności. Dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań. Prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym. Jest aktywny na zajęciach.
Ocena – stopień Bardzo dobry – 5 bdb	Opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej. Opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowanie do zawodu. Ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem. Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji. Prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi. Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie. Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP

Ocena – stopień Celujący 6 cel	Ma i stosuje wiadomości oraz umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej dla danego etapu kształcenia. Samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem Analizuje i ocenia podane rozwiązanie. Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia. Prawidłowo interpretuje zdobyte wiadomości, planując rozwiązanie praktyczne. Angażuje się biorąc udział w olimpiadach, konkursach, osiąga sukcesy wewnątrz i pozaszkolne. Współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych. Jest zainteresowany zawodem. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu wyższym niż szkolny

VI. Narzędzia oceniania.

1. Kryteria oceny wypowiedzi ustnej

Kryterium oceny	Max punktów	Liczba punktów
Zawartość rzeczowa	2	
Wyrażanie sądów, uzasadnienie	1	
Stosowanie poprawnych określeń technicznych	1	
Sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli	1	

2. Kryteria oceny pracy domowej

Kryterium oceny	Max punktów	Liczba punktów
Prawidłowe wykonanie	1	
Zawartość rzeczowa	2	
Wkład pracy	2	

3. Kryteria oceny zeszytu przedmiotowego

Kryterium oceny	Max punktów	Liczba punktów
Kompletność i systematyczność prowadzenia notatek	2	
Sposób udzielania odpowiedzi na pytania, własne przemyślenia	1	
Czytelność i estetyka prowadzonych notatek	1	
Poprawność wykonywania schematów, szkiców	1	

4. Kryteria oceny testów, sprawdzianów, kartkówek

Kryterium oceny testów sprawdzianów, kartkówek, prace pisemne (%)		
1	0	29
2	30	49
3	50	69
4	70	89
5	90	99
6	100 i zadania wykraczające poza program	

VII. Ewaluacja systemu oceniania.

1. Karta samooceny ucznia

Karta samooceny ucznia

Imię i nazwisko **Data**

Klasa **Przedmiot**

Rodzaj zachowania	Tak	Nie
W tym semestrze pracowałem (pracowałam) wytrwale i dobrze		
Tematy lekcji były dla mnie zrozumiałe		
Miałem trudności w wykonaniu prac domowych		
Dużo czasu poświęcałem na przygotowanie się do lekcji		
W przypadku kłopotów mogę liczyć na pomoc nauczyciela		
Potrafię pracować samodzielnie		
Chętnie odrabiam zadania		
Stać mnie na więcej		
Jestem zadowolony z moich ocen		
Biorę czynny udział na lekcji		
Dbam o sprzęt w klasie		
Na lekcjach pracowałem z przyjemnością		

2. Karta ucznia

Klasa

Rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia

Informacje o postępach w nauce i zachowaniu:

<table>
<tr><td colspan="5">Semestr I</td><td colspan="5">Semestr II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Przedmiot
nauczyciel</td><td colspan="3">Stopnie cząstkowe</td><td rowspan="2">Ocena
semestr</td><td colspan="3">Stopnie cząstkowe</td><td></td></tr>
<tr><td>Za prace pisemne i praktyczne</td><td>Za odpowiedzi ustne</td><td>Za inne prace zadania</td><td>Za prace pisemne i praktyczne</td><td>Za odpowiedzi ustne</td><td>Za inne prace zadania</td><td>Ocena końcowa</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Sukcesy ucznia</td><td colspan="5">Sukcesy ucznia</td></tr>
<tr><td colspan="5">Umiejętności i zagadnienia wymagające dopracowania</td><td colspan="5">Umiejętności i zagadnienia wymagające dopracowania</td></tr>
<tr><td colspan="5">Umiejętności i zagadnienia najsłabiej opanowane</td><td colspan="5">Umiejętności i zagadnienia najsłabiej opanowane</td></tr>
<tr><td colspan="5">Inne uwagi nauczyciela</td><td colspan="5">Inne uwagi nauczyciela</td></tr>
</table>